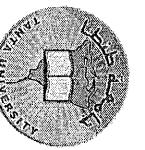




كلية الحاسوبات والمعلومات

وحدة ضممان الجودة



جامعة طنطا

الآن

تعلن وحدة ضممان الجودة بالكلية عن عقد ورشة عمل عن تقارير البرامج التعليمية والمقررات

تقديها د/شيماء السيد هجرس

وذلك يوم الثلاثاء الموافق ١٢ / ٣ / ٢٠٢٤ الساعة ( ١٠ ) صباحاً بدرج ١ بالدور الرابع على بالكلية.

عميد الكلية

الكلية

مدير وحدة ضممان الجودة

محمد البربر

أ.م.د/أميمة جمال الدين البروري

أ.د/إنسى عباس المنوارى



كلية الحاسوبات والمعلومات



جامعة طنطا

## كشف حضور / ورشة عمل عن تقارير البرامج التعليمية والمقررات

إسم المحاضر: - د/ شيماء السيد هجرس

المكان / مدرج (١)

التاريخ / ٢٠٢٤/٣/١٢

اليوم / الثلاثاء

| م  | الأسم                   | التوقيع |
|----|-------------------------|---------|
| ١  | د/ أمينة البربرى        |         |
| ٢  | د/ هنا عبد الهاادى عيسى |         |
| ٣  | د/ مصطفى الحشري         |         |
| ٤  | د/ عايدة نصر            |         |
| ٥  | د/ أروى عصام أبوالوفا   |         |
| ٦  | د/ هاجر يارب محمدى ليسى |         |
| ٧  |                         |         |
| ٨  |                         |         |
| ٩  |                         |         |
| ١٠ |                         |         |
| ١١ |                         |         |
| ١٢ |                         |         |
| ١٣ |                         |         |
| ١٤ |                         |         |
| ١٥ |                         |         |



كلية الحاسوب والعلوم

جامعة طنطا

## استماره تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن تقارير البرامج التعليمية والمقررات  
الوظيفي.....

### أولاً: معلومات عامه

|                |            |          |                 |
|----------------|------------|----------|-----------------|
| الاسم:         | ٢٠٢٤/١٣/١٢ | التاريخ: | د. أشرف المولدي |
| القسم/الإداره: |            |          | المسمى الوظيفي: |

### ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي

| البيان                                 | ممتاز | جيد جداً | جيد | متوسط | ضعيف |
|--|-------|----------|-----|-------|------|
| ١- محتوى البرنامج التدريبي.            | —     |          |     |       |      |
| ٢- المادة التدريبية                    | —     |          |     |       |      |
| ٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية | —     |          |     |       |      |
| ٤- تحقيق أهداف البرنامج                | —     |          |     |       |      |
| ٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي       | —     |          |     |       |      |
| ٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.       | —     |          |     |       |      |
| ٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت  | —     |          |     |       |      |

### ثالثاً: تقييم المحاضر

| البيان   | ممتاز | جيد جداً | جيد | متوسط | ضعيف |
|--|-------|----------|-----|-------|------|
| ١- إمام المدرس بمواضيع البرنامج                  | —     |          |     |       |      |
| ٢- قدرة المدرس على توصيل المعلومات               | —     |          |     |       |      |
| ٣- طريقة تنظيم العرض(وم حيث الوضوح والكافية)     | —     |          |     |       |      |
| ٤- قدرته على شرح محتوى الدورة                    | —     |          |     |       |      |
| ٥- مدى تعاونه مع المتدربين.                      | —     |          |     |       |      |
| ٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.    | —     |          |     |       |      |
| ٧- قدرة المدرس على تحفيز المشاركين على الفاعلية. | —     |          |     |       |      |
| ٨- قدرة المدرس على إدارة المدخلات والمناقشات.    | —     |          |     |       |      |

### التقييم العام للدورة

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها

أهم الملاحظات

أهم المقترنات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118  
إصدار (٠١) ٢٠٢٢/٣/٣



# استمارة تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن تقارير البرامج التعليمية والمقررات الوظيفي.....

| أولاً: معلومات عامة |                          |  |  |  |  |
|---------------------|--------------------------|--|--|--|--|
| الاسم:              | د / هناء عبد الهادي عيسى |  |  |  |  |
| التاريخ:            | ٢٠٢٣/١٢/٢٤               |  |  |  |  |
| القسم/الادارة:      |                          |  |  |  |  |
| المسمى الوظيفي:     |                          |  |  |  |  |

| ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي |       |     |          |       |  |
|---------------------------------|-------|-----|----------|-------|--|
| ضعيف                            | متوسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | البيان                                 |
|                                 |       |     |          | ✓     | ١- محتوى البرنامج التدريبي.            |
|                                 |       |     |          | ✓     | ٢- المادة التدريبية                    |
|                                 |       |     |          | ✓     | ٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية |
|                                 |       |     |          | ✓     | ٤- تحقيق أهداف البرنامج                |
|                                 |       |     |          | ✓     | ٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي       |
|                                 |       |     |          | ✓     | ٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة        |
|                                 |       |     |          | ✓     | ٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت  |

| ثالثاً: تقييم المحاضر |       |     |          |       |   |
|-----------------------|-------|-----|----------|-------|---|
| ضعيف                  | متوسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | البيان  |
|                       |       |     |          | ✓     | ١- إلمام المدرس بمواضيع البرنامج                |
|                       |       |     |          | ✓     | ٢- قدرة المدرس على توصيل المعلومات              |
|                       |       |     |          | ✓     | ٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكافية)   |
|                       |       |     |          | ✓     | ٤- قدرته على شرح محتوى الدورة                   |
|                       |       |     |          | ✓     | ٥- مدى تعاؤنه مع المتدربين.                     |
|                       |       |     |          | ✓     | ٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.   |
|                       |       |     |          | ✓     | ٧- قدرة المدرس على تحفيز المشاركين على التفاعل. |
|                       |       |     |          | ✓     | ٨- قدرة المدرس على إدارة المدخلات والمناقشات.   |

| ضعيف | متسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | التقييم العام للدورة |
|------|------|-----|----------|-------|----------------------|
|------|------|-----|----------|-------|----------------------|

ما هي البرامج الدريبية التي تحتاجها  
أهم الملحوظات .....  
أهم المقترفات .....



# استماره تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريسي: ورشة عمل عن تقارير البرامج التعليمية والمقررات الوظيفي.....

|                  |                 |          |            |                |                 |
|------------------|-----------------|----------|------------|----------------|-----------------|
| الإسم:           | د/ مصطفى العشري | التاريخ: | ٢٠٢٢/١٢/١٣ | القسم/الادارة: | العمليات العامة |
| المسامي الوظيفي: |                 |          |            |                |                 |

| ثانيًا: تقييم البرنامج التدريسي |       |     |          |       |  |
|---------------------------------|-------|-----|----------|-------|--|
| ضعيف                            | متوسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | البيان                                 |
|                                 |       |     |          | ↙     | ١- محتوى البرنامج التدريسي.            |
|                                 |       |     |          | ↙     | ٢- المادة التدريبية                    |
|                                 |       |     |          | ↙     | ٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية |
|                                 |       |     |          | ↙     | ٤- تحقيق أهداف البرنامج                |
|                                 |       |     |          | ↙     | ٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريسي       |
|                                 |       |     |          | ↙     | ٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة        |
|                                 |       |     |          | ↙     | ٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوفيق  |

| ثالثاً: تقييم المحاضر |       |     |          |       |   |
|-----------------------|-------|-----|----------|-------|---|
| ضعيف                  | متوسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | البيان  |
|                       |       |     |          | ↙     | ١- إلمام المدرس بمواضيع البرنامج                |
|                       |       |     |          | ↙     | ٢- قدرة المدرس على توصيل المعلومات              |
|                       |       |     |          | ↙     | ٣- طريقة تنظيم العرض(وم حيث الوضوح والكافية)    |
|                       |       |     |          | ↙     | ٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة                   |
|                       |       |     |          | ↙     | ٥- مدى تعاؤنه مع المتدربين.                     |
|                       |       |     |          | ↙     | ٦- تنوع الانشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.   |
|                       |       |     |          | ↙     | ٧- قدرة المدرس على تحفيز المشاركين على التفاعل. |
|                       |       |     |          | ↙     | ٨- قدرة المدرس على إدارة المدخلات والمناقشات.   |

| ضعيف | متوسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | التقييم العام للدورة |
|------|-------|-----|----------|-------|----------------------|
|------|-------|-----|----------|-------|----------------------|

ما هي البرامج التدريبية التي تحتويها  
أهم الملحوظات .....  
أهم المقترنات .....

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118  
(إصدار ٢٠٢٢/٣/٣) ٠١٠



## استمارة تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن تقارير البرامج التعليمية والمقررات الوظيفي.....

| أولاً: معلومات عامة  |  |  |                     |  |  |
|----------------------|--|--|---------------------|--|--|
| الاسم: د/ كايادة نصر |  |  | التاريخ: ٢٠٢٤/١٢/١٥ |  |  |
| القسم/الإداره:       |  |  | المسمى الوظيفي:     |  |  |

| ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي |       |     |          |       |  |
|---------------------------------|-------|-----|----------|-------|--|
| ضعيف                            | متوسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | البيان                                 |
|                                 |       |     |          | ↙     | ١- محتوى البرنامج التدريبي.            |
|                                 |       |     |          | ↙     | ٢- المادة التدريبية                    |
|                                 |       |     |          | ↙     | ٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية |
|                                 |       |     |          | ↙     | ٤- تحقيق أهداف البرنامج                |
|                                 |       |     |          | ↙     | ٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي       |
|                                 |       |     |          | ↙     | ٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة        |
|                                 |       |     |          | ↙     | ٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوفيق  |

| ثالثاً: تقييم المحاضر |       |     |          |       |  |
|-----------------------|-------|-----|----------|-------|--|
| ضعيف                  | متوسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | البيان   |
|                       |       |     |          | ↙     | ١- إلمام المدرس بمواضيع البرنامج                     |
|                       |       |     |          | ↙     | ٢- قدرة المدرس على توصيل المعلومات                   |
|                       |       |     |          | ↙     | ٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكافية)        |
|                       |       |     |          | ↙     | ٤- قدرته على شرح محتوى الدورة                        |
|                       |       |     |          | ↙     | ٥- مدى تعاؤنه مع المتدربيـن.                         |
|                       |       |     |          | ↙     | ٦- تنوع الانشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.        |
|                       |       |     |          | ↙     | ٧- قدرة المدرس على تحفيـز المـشاركـين على التـفاعـل. |
|                       |       |     |          | ↙     | ٨- قدرة المدرس على إدارة المدخلـات والمناقشـات.      |

| ضعيف | متوسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | التقييم العام للدورة |
|------|-------|-----|----------|-------|----------------------|
|------|-------|-----|----------|-------|----------------------|

ما هي البرامج الدريـبية التي تحتاجـها  
أهم الملحوـظـات .....  
أهم المقترـحـات .....

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118  
إصدار (٠١) / ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسوبات والمعلومات

جامعة طنطا

## إسْتِمَارَة تَقْيِيم دُورَة تَدْرِيَّيَّة

اسم البرنامج التدريسي: ورشة عمل عن تقارير البرامج التعليمية والمقررات  
الوظيفي.....

| أولاً: معلومات عامه          |  |  |  |                     |                |
|------------------------------|--|--|--|---------------------|----------------|
| الاسم: د / فروض حماد أبوالوف |  |  |  | التاريخ: ٢٠٢٤/١٣/٢٦ | القسم/الإداره: |
| المسمى الوظيفي:              |  |  |  |                     |                |

| ثانياً: تقييم البرنامج التدريسي |       |     |          |       |  |
|---------------------------------|-------|-----|----------|-------|--|
| ضعيف                            | متوسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | البيان                                 |
|                                 |       |     |          | ✓     | ١- محتوى البرنامج التدريسي.            |
|                                 |       |     |          | ✓     | ٢- المادة التدريبية                    |
|                                 |       |     |          | ✓     | ٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية |
|                                 |       |     |          | ✓     | ٤- تحقيق أهداف البرنامج                |
|                                 |       |     |          | ✓     | ٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريسي       |
|                                 |       |     |          | ✓     | ٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.       |
|                                 |       |     |          | ✓     | ٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت  |

| ثالثاً: تقييم المحاضر |       |     |          |       |   |
|-----------------------|-------|-----|----------|-------|---|
| ضعيف                  | متوسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | البيان  |
|                       |       |     |          | ✓     | ١- إمام المدرب بمواضيع البرنامج                 |
|                       |       |     |          | ✓     | ٢- قدرة المدرب على توصيل المعلومات              |
|                       |       |     |          | ✓     | ٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكافية)   |
|                       |       |     |          | ✓     | ٤- قدرته على شرح محتوى الدورة                   |
|                       |       |     |          | ✓     | ٥- مدى تعاؤنه مع المتدربين.                     |
|                       |       |     |          | ✓     | ٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.   |
|                       |       |     |          | ✓     | ٧- قدرة المدرب على تحفيز المشاركين علي التفاعل. |
|                       |       |     |          | ✓     | ٨- قدرة المدرب على إدارة المدخلات والمناقشات.   |

| ضعيف | متوسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | التقييم العام للدورة   |
|------|-------|-----|----------|-------|--|
|      |       |     |          | ✓     | ما هي البرامج الدريية التي تحتاجها<br>أهم الملاحظات .....<br>أهم المقترنات ..... |

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118  
إصدار (١٠) / ٣ / ٢٠٢٢



كلية الحاسوبات والمعلومات

جامعة طنطا

## استماره تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريسي: ورشة عمل عن تقارير البرامج التعليمية والمقررات الوظيفي.....

### أولاً: معلومات عامه

الاسم: د / داريا وحدي لبيب | التاريخ: ٢٠١٩/٣/٤  
القسم/الإداره:

المسمى الوظيفي:

### ثانياً: تقييم البرنامج التدريسي

| ضعيف | متوسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | البيان                                 |
|------|-------|-----|----------|-------|--|
|      |       |     |          | ✓     | ١- محتوى البرنامج التدريسي.            |
|      |       |     |          | ✓     | ٢- المادة التدريبية                    |
|      |       |     |          | ✓     | ٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية |
|      |       |     |          | ✓     | ٤- تحقيق أهداف البرنامج                |
|      |       |     |          | ✓     | ٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريسي       |
|      |       |     |          | ✓     | ٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.       |
|      |       |     |          | ✓     | ٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوفيق  |

### ثالثاً: تقييم المحاضر

| ضعيف | متوسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | البيان  |
|------|-------|-----|----------|-------|---|
|      |       |     |          | ✓     | ١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج                |
|      |       |     |          | ✓     | ٢- قدرة المدرب على توصيل المعلومات              |
|      |       |     |          | ✓     | ٣- طريقة تنظيم العرض(وم حيث الوضوح والكافية)    |
|      |       |     |          | ✓     | ٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة                   |
|      |       |     |          | ✓     | ٥- مدى تعاؤنه مع المتدربين.                     |
|      |       |     |          | ✓     | ٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.   |
|      |       |     |          | ✓     | ٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل. |
|      |       |     |          | ✓     | ٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.   |

### التقييم العام للدورة

| ضعيف | متسط | جيد | جيد جداً | ممتاز | البيان                              |
|------|------|-----|----------|-------|-------------------------------------|
|      |      |     |          | ✓     | ما هي البرامج الدريبية التي تحتاجها |

أهم الملاحظات

أهم المقترنات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118  
إصدار (٠١) ٢٠٢٢/٣/٢