



كلية الحاسبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة



جامعة أسيوط

إعلان

تعلن وحدة ضمان الجودة بالكلية عن عقد ورشة عمل عن تقارير البرامج التعليمية والمقررات
تلقاها د/شيماء السيد هجرس

وذلك يوم الثلاثاء الموافق ١٢ / ٣ / ٢٠٢٤ الساعة (١٠) صباحا بمرجع ١ بالدور الرابع علوى بالكلية.

عميد الكلية

الأستاذ
أ.د/نانسي عباس الحفناوى

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/أمينة جمال الدين البربرى



كلية الحاسبات والمعلومات



جامعة طنطا

كشف حضور/ ورشة عمل عن تقارير البرامج التعليمية والمقررات

إسم المحاضر: - د/ شيماء السيد هجرس

المكان/ مدرج (أ)

التاريخ/ ٢٠٢٤/٣/١٢

اليوم/ الثلاثاء

م	الأسم	التوقيع
١	د/ أمينة البربري	
٢	د/ هناء عبد الهادي عيسى	
٣	د/ مصطفى العشري	
٤	د/ عايدة نصر	
٥	د/ أروه صفا أبو الوفا	
٦	د/ هاريا وهدى لبيب	
٧		
٨		
٩		
١٠		
١١		
١٢		
١٣		
١٤		
١٥		



كلية الحاسبات والمعلومات



جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن تقارير البرامج التعليمية والمقررات
الوظيفة:

أولاً: معلومات عامة	الإسم: ٢٠٢٤ / ١٣ / ١٢
التاريخ: ٢٠٢٤ / ١٣ / ١٢	القسم/الإدارة:
المسمى الوظيفي:	

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
----------------------	-------	----------	-----	-------	------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات



جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن تقارير البرامج التعليمية والمقررات
الوظيفة:

أولاً: معلومات عامه	
الإسم: د / هناء عبد الهادي عيسى	التاريخ: ١٣ / ٣ / ٢٠٢٢
المسمى الوظيفي:	القسم/الإدارة:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي		✓			
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.		✓			
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفافية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدى تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
----------------------	-------	----------	-----	-------	------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TPOIND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات



جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن تقارير البرامج التعليمية والمقررات
الوظيفية:

أولاً: معلومات عامة	الإسم: د/مصطفى العشري
التاريخ: ٢٠٢٢/١٢/١٩	المسمى الوظيفي:
القسم/الإدارة:	

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوي تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الانشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
----------------------	-------	----------	-----	-------	------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات



جامعة بنها

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن تقارير البرامج التعليمية والمقررات
الوظيفية:

أولاً: معلومات عامة	
الإسم: د / عايدة نصر	التاريخ: ٢٠٢٤ / ٣ / ١٩
المسمى الوظيفي:	القسم/الإدارة:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
----------------------	-------	----------	-----	-------	------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات



جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: ورشة عمل عن تقارير البرامج التعليمية والمقررات
الوظيفة:

أولاً: معلومات عامه	
الإسم: د/ دياربانه وحمدي لبيب	التاريخ: ٢٠٢٢/٣/١٩
المسمى الوظيفي:	القسم/الإدارة:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.		✓			
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت		✓			

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
----------------------	-------	----------	-----	-------	------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣